SCUOLA PARITARIA "*Filippo Smaldone*"
73100 LECCE – Via Giammatteo, 26

Tel. 0832/ 390438– Fax 0832/ 399124– E-mail : direzione@scuolafilipposmaldone.it
Spazio web: http://www.scuolafilipposmaldone.it
Codice Fiscale N. 02641100587 Partita Iva N. 01093321006

REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO
SCUOLA INFANZIA

* L'ingresso a scuola avviene dalle ore 8:00 alle ore 9:00. Non è consentito ai genitori sostare nella hall di ingresso e/o nelle sezioni.
* L'inizio delle lezioni sarà preceduto da un momento di preghiera nella propria sezione che rappresenta l'avvio dell'attività didattica di ogni docente.
* La presenza degli alunni nei locali dell'Istituto in anticipo rispetto all'orario di ingresso previsto dal regolamento, è consentito solo a coloro che usufruiscono del servizio a pagamento. Si ricorda che l'accoglienza sorvegliata anticipata ha inizio dalle ore 7:30.
* L'ingresso ritardato è consentito solo **in casi eccezionali e deve essere giustificato da un genitore per iscritto**. Chi dovesse arrivare oltre le 9:00 deve giustificare il ritardo in direzione.
* L'uscita anticipata può essere richiesta **in casi eccezionali** unicamente dal genitore che dovrà prelevare personalmente il figlio, firmando l'apposito modulo. Nel caso di impossibilità il genitore potrà delegare per iscritto altra persona maggiorenne della quale verrà accertata l'identità con l'esibizione di un documento.
* Nel caso di impossibilità di riprendere il proprio figlio da scuola, il genitore potrà delegare per iscritto altra persona maggiorenne (max 3 persone) depositando in Direzione copia del documento d'identità.
* In caso di assenza prolungata per esigenze familiari e/o malattia al fine di conservare il posto, i genitori dovranno avvertire preventivamente gli insegnanti tramite Registro elettronico, che ne prenderanno nota e notificheranno al Dirigente.
* In qualsiasi momento delle attività didattiche, durante l'intervallo, all'ingresso e all'uscita della scuola, gli alunni e genitori dovranno tenere un comportamento adeguato ad una comunità educativa cristiana.

- Al fine di non ostacolare l'attività didattica, l'accompagnatore non potrà soffermarsi a colloquio con i docenti, eccetto che per brevi comunicazioni urgenti.
- Si richiede il rispetto per le persone che lavorano e frequentano la scuola anche attraverso l'utilizzo responsabile e corretto dei social network (Facebook, Twitter, WhatsApp etc.)
- È vietato portare il/la proprio/a figlio/a durante gli incontri scuola-famiglia.
- È vietato correre o gridare nei corridoi.
- Gli alunni sono obbligati a mantenere un comportamento adeguato al luogo e consono alla situazione.
- L'Istituto non è responsabile dello smarrimento, sottrazione o danneggiamento di oggetti lasciati incustoditi.
- Gli alunni dovranno presentarsi a scuola indossando la divisa stabilita dalla scuola (con scritto nome e cognome dell'alunno nell'etichetta interna).
- La scuola, come ambiente formativo, richiede che l'alunno si presenti con la propria persona curata nell'igiene. In particolare, per le alunne è preferibile adottare un'acconciatura raccolta.
- Per il bene della comunità scolastica, in caso di malattia (in particolare malattie infettive e pediculosi) i genitori devono informare gli insegnanti ed evitare che il proprio figlio riprenda la frequenza a scuola fino ad avvenuta guarigione.
- Per le uscite didattiche è responsabile il **consiglio di intersezione e le maestre di sezione** che decidono modalità, tempi, periodo di svolgimento e destinazioni. I genitori saranno avvertiti di ogni uscita con apposito avviso.
- Il parcheggio interno dell'istituto è riservato al solo Personale dipendente. Per la sicurezza di tutti, nel caso di obbligo di evacuazione, le auto del Personale docente e ATA devono sostare nelle apposite aree. È assolutamente vietato parcheggiare nell'area di ingresso antistante il cancello, perché necessaria via di transito di eventuali mezzi di soccorso.