



SCUOLA PARITARIA “*Filippo Smaldone*”
73100 LECCE – Via Giammatteo, 26

Tel. 0832/ 390438– Fax 0832/ 399124– E-mail : direzione@scuolafilippoismaldone.it

Spazio web: <http://www.scuolafilippoismaldone.it>

Codice Fiscale N. 02641100587 Partita Iva N. 01093321006

REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO SCUOLA PRIMARIA

- * L'ingresso a scuola avviene dalle ore 8:15 alle ore 8:25. Non è consentito ai genitori accedere ai piani delle aule.
- * L'inizio delle lezioni sarà preceduto da un momento di preghiera nella propria classe che rappresenta già l'avvio dell'attività didattica di ogni docente.
- * **Per motivi di sicurezza e di ordine i genitori lasceranno i propri figli nella hall d'accoglienza.**
- * La presenza degli alunni nei locali dell'Istituto in anticipo rispetto all'orario di ingresso previsto dal regolamento, è consentito solo a coloro che usufruiscono del servizio a pagamento. Si ricorda che l'accoglienza sorvegliata anticipata ha inizio dalle ore 7:30.
- * L'ingresso ritardato è consentito solo **in casi eccezionali e deve essere giustificato da un genitore per iscritto**. Chi dovesse arrivare oltre le 8:30 deve giustificare il ritardo in direzione.
- * L'uscita anticipata può essere richiesta **in casi eccezionali** unicamente dal genitore che dovrà prelevare personalmente il figlio, firmando l'apposito modulo. Nel caso di impossibilità il genitore potrà delegare per iscritto altra persona maggiorenne della quale verrà accertata l'identità con l'esibizione di un documento.
- * Nel caso di impossibilità di riprendere il proprio figlio da scuola, il genitore potrà delegare per iscritto altra persona maggiorenne (max 3 persone) depositando in segreteria copia del documento d'identità e fornendone copia anche i docenti.
- * Le assenze per cause di malattia di durata pari o superiore a cinque giorni, dovranno essere giustificate dal genitore tramite Registro elettronico. Qualora le assenze non siano dovute a malattia, la scuola dovrà esserne informata sempre tramite Registro elettronico. Assenze ingiustificate e ripetuti ritardi avranno ripercussioni nella valutazione del percorso scolastico dell'alunno.
- * In qualsiasi momento delle attività didattiche, durante l'intervallo, all'ingresso e all'uscita della scuola, gli alunni e genitori dovranno tenere un comportamento adeguato ad una comunità educativa cristiana.

- * Si richiede il rispetto per le persone che lavorano e frequentano la scuola anche attraverso l'utilizzo responsabile e corretto dei social network (Facebook, Twitter, WhatsApp etc.)
- * È vietato portare il/la proprio/a figlio/a durante gli incontri scuola-famiglia.
- * È vietato correre o gridare nei corridoi.
- * L'intervallo si svolgerà negli spazi liberi interni o in classe. Gli alunni sono obbligati a mantenere un comportamento adeguato al luogo e consono alla situazione.
- * Durante la permanenza a scuola gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento educato e di rispetto per sé e per gli altri, a conservare il decoro dei locali e dei mobili della scuola e saranno responsabili dei danni che arrecheranno.
- * Non è consentito portare cellulare, tablet o smartwatch a scuola. Nel caso in cui genitori dovessero comunicare urgentemente con i loro figli, devono rivolgersi al centralino dell'istituto.
- * L'Istituto non è responsabile dello smarrimento, sottrazione o danneggiamento di oggetti lasciati incustoditi.
- * Non è concesso portare a scuola giochi e/o oggetti estranei all'attività didattica non autorizzati dall'insegnante.
- * Gli alunni dovranno presentarsi a scuola indossando la divisa stabilita dalla scuola (con scritto nome e cognome dell'alunno nell'etichetta interna).
- * La scuola, come ambiente formativo, richiede che l'alunno si presenti con la propria persona curata nell'igiene. In particolare per le alunne è preferibile adottare un'acconciatura raccolta.
- * Per uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione è responsabile il consiglio di interclasse e il collegio docenti che decide modalità, tempi, periodo di svolgimento e destinazioni.
- * Per l'attività di educazione motoria si autorizzerà l'esonero dalla lezione solo su richiesta scritta da parte di un genitore corredata da certificato medico.
- * Il parcheggio interno dell'istituto, è riservato al solo Personale dipendente. Per la sicurezza di tutti, nel caso di obbligo di evacuazione, le auto del Personale docente e ATA devono sostare nelle apposite aree. È assolutamente vietato parcheggiare nell'area di ingresso antistante il cancello, perché necessaria via di transito di eventuali mezzi di soccorso.