



**SCUOLA PARITARIA "Filippo Smaldone"**  
73100 LECCE – Via Giammatteo, 26  
Scuola Infanzia e Primaria

Tel. 0832/ 390438– Fax 0832/ 399124– E-mail : [direzione@scuolafilipposmaldone.it](mailto:direzione@scuolafilipposmaldone.it)  
Spazio web: <http://www.scuolafilipposmaldone.it>  
Codice Fiscale N. 02641100587 Partita Iva N. 01093321006

<p style="text-align: center;"><b>REGOLAMENTO D'ISTITUTO</b> <b>RELATIVO AD USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE</b></p>
--

- ART.1 FINALITA'
- ART.2 TIPOLOGIA
- ART.3 ORGANI COMPETENTI
- ART.4 DESTINATARI
- ART.5 ADESIONI
- ART.6 DESTINAZIONE, ORARI E PERIODO DI EFFETTUAZIONE
- ART.7 ORGANIZZAZIONE
- ART.8 AUTORIZZAZIONI
- ART.9 USO DEI MEZZI PUBBLICI
- ART.10 SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO
- ART.11 VIGILANZA
- ART.12 ACCOMPAGNATORI
- ART.13 RESPONSABILITÀ DELLA FAMIGLIA
- ART.14 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
- ART.15 PROCEDURA AMMINISTRATIVO-CONTABILE
- ART.16 ANNULLAMENTI
- ART.17 ASSICURAZIONE
- ART.18 DISPOSIZIONI FINALI

---

**Principali riferimenti normativi in materia di viaggi d'istruzione:**

- C.M. n.29del199/D. L n.111/17/3 del 1995
- D.l. n.44del2001/Nota ministeriale prot.645/2000
- Circolare n.36del1995/Circolare ministeriale interna n3 del 1995/Circolare ministeriale n.380 del 1995  
Art. n.1321--1326--1328 Codice Civile
- Circolare ministeriale n. 358 del 23.7.1996 In materia di viaggi d'istruzione la C.M. n.623 del 2/10/96 del MIUR non prescrive più regole e procedure vincolanti di derivazione ministeriale , ma viene demandata all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche definire le regole di progettazione, programmazione e modalità di svolgimento.

---

**PREMESSA**

Il presente regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola.

**ART.1 FINALITA'**

Le uscite sul territorio, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, quali strumenti utili per la conoscenza dell'ambiente nei suoi molteplici aspetti (paesaggistici, artistici, culturali, produttivi), hanno valenza didattica, integrano le attività educative previste e programmate ad inizio anno scolastico e sono finalizzate

---

Rivisto e approvato dal Collegio Docenti in data 21/09/2017

alla formazione integrale dell'alunno. Pertanto esse costituiscono parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Le località prescelte devono avere una finalità di carattere educativo e culturale collegate alla programmazione didattica educativa. L'uscita didattica deve essere accuratamente preparata dal Consiglio di intersezione o interclasse. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

1. lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
2. partecipazione ad attività teatrali;
3. partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
4. partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
5. gemellaggi con scuole italiane.

Tutti gli alunni devono aderire alle uscite didattiche e alle visite guidate, salvo impedimenti, pertanto gli eventuali assenti dovranno giustificare la loro impossibilità a partecipare.

È ammessa libertà di adesione esclusivamente al viaggio di istruzione.

## **ART.2 TIPOLOGIA**

Ai fini di un'univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie:

- USCITE DIDATTICHE (territori comunale e provinciale): a piedi, con mezzi pubblici, autobus turistici, in orario scolastico.
- VISITE GUIDATE: uscite di un'intera giornata sia in orario scolastico che con partenza e/o rientro in orario extrascolastico.
- VIAGGI D'ISTRUZIONE: hanno una durata di uno o più giorni e vengono realizzati attraverso l'acquisto di appositi pacchetti turistici proposti da agenzie viaggi.

## **ART. 3 – ORGANI COMPETENTI**

Iter procedurale per i viaggi:

a) Il Consiglio di Intersezione /Interclasse annualmente :

- individua itinerari e programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative
- individua docenti accompagnatori ed eventuali supplenti disponibili
- sceglie il periodo e le modalità di effettuazione del viaggio di istruzione

b) Il Collegio dei Docenti elabora e/o esamina le proposte dei Consigli di intersezione/interclasse dopo averne verificata la coerenza con il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

c) Le famiglie vengono informate tempestivamente.

- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata e di viaggio di istruzione)
- Sostengono economicamente il costo delle uscite.

d) Il Consiglio d'Istituto:

- Verifica l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
- Propone eventuali variazioni al presente Regolamento

e) Il Dirigente Scolastico:

- Controlla la fattibilità delle proposte sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico.

- Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio e i viaggi di istruzione.

#### **ART.4 DESTINATARI**

- USCITE DIDATTICHE e VISITE GUIDATE: i destinatari sono tutti gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.
- VIAGGI D'ISTRUZIONE: i destinatari sono gli alunni delle classi QUINTE della scuola primaria.

#### **ART.5 ADESIONI**

Si auspica la totale partecipazione degli alunni delle classi.

I Consigli di intersezione e d'interclasse presteranno particolare attenzione a che la spesa prevista consenta a tutti gli alunni di partecipare all'iniziativa proposta.

L'effettuazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione è subordinata all'adesione del 50% degli alunni di ciascuna classe partecipante.

#### **ART.6 DESTINAZIONE, ORARIO E PERIODO DI EFFETTUAZIONE**

Le USCITE DIDATTICHE si svolgono durante l'orario scolastico (08:30/13.30) sul territorio comunale e/o provinciale. Le VISITE GUIDATE si svolgono anche per un'intera giornata oltre l'orario scolastico.

VIAGGI D'ISTRUZIONE: sono destinati solo agli alunni delle classi QUINTE della scuola primaria e vengono attentamente vagliati dagli organi collegiali.

Le uscite, le visite e i viaggi si possono effettuare durante tutto l'anno scolastico.

I docenti delle classi partecipanti avranno cura di provvedere con congruo anticipo (almeno 15 giorni) all'organizzazione di:

- eventuali variazioni nell'orario delle lezioni di altre classi in caso di partecipazione all'uscita di docenti titolari su più sezioni;

I docenti dovranno, inoltre, verificare accuratamente tutti i dettagli, quali ad esempio:

- punti di discesa e salita sui pullman;
- lunghezza dei percorsi a piedi ecc.

#### **ART.7 ORGANIZZAZIONE**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono avvenire nel rispetto assoluto dell'incolumità degli alunni.

Non devono essere faticose sia per la lunghezza del percorso che per le caratteristiche delle località da visitare.

Ogni docente deve possedere l'elenco nominativo degli alunni con i recapiti telefonici.

Deve essere assicurata la presenza di risorse primarie di pronto soccorso e per gli alunni a rischio, l'insegnante deve portare gli eventuali medicinali sempre con sé.

#### **ART.8 AUTORIZZAZIONI**

E' richiesto ed indispensabile l'assenso scritto dei genitori (o di chi ne fa le veci).

I docenti per ogni uscita o visita o viaggio d'istruzione richiedono ed acquisiscono l'autorizzazione dai genitori (o di chi ne fa le veci), che allegano alla documentazione da presentare e conservare agli Atti negli uffici della segreteria didattica.

#### **ART. 9 USO DEI MEZZI PUBBLICI**

L'uso dei mezzi pubblici (treno, autobus) per percorsi cittadini è consentito agli alunni delle classi IV e V, previa attenta valutazione da parte dei docenti delle caratteristiche del gruppo classe, del percorso, degli orari e delle condizioni di affollamento dei mezzi di trasporto pubblico.

## **ART.10 SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO**

La realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è affidata di norma ad agenzie e/o trasportatori operanti sul territorio e di comprovata professionalità. Il Dirigente d'Istituto provvede all'appalto. La scelta, a parità di condizioni di sicurezza e di servizio reso, dovrà ricadere sull'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **ART.11 VIGILANZA**

I docenti sono soggetti, durante l'effettuazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, all'obbligo di vigilanza degli alunni e alle responsabilità di cui all'art.2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della legge 11/07/1980 n° 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale ai soli casi di dolo o colpa grave.

## **ART.12 ACCOMPAGNATORI**

Gli accompagnatori degli alunni sono i docenti di classe, su di loro ricade la responsabilità della vigilanza. In presenza di alunni disabili è necessaria la partecipazione di un'insegnante di sostegno o di un altro docente in rapporto di 1:2 alunni (max) e dell'Assistente alla persona qualora l'alunno ne abbia diritto. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori, se più classi un insegnante ogni quindici alunni.

In caso di uso dei mezzi di trasporto pubblici è necessario un accompagnatore ogni 9 alunni (docenti, collaboratori scolastici, genitori).

I Docenti accompagnatori, a viaggio d'istruzione concluso, sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico e gli organi Collegiali per eventuali interventi o inconvenienti verificatisi durante il viaggio, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

### **Compiti dei Docenti Accompagnatori**

#### *A bordo del pullman.*

Controllare che gli alunni tengano il seguente comportamento: riporre lo zaino nel bagagliaio, tenere in pullman solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita.

Controllare che gli alunni non tengano i seguenti comportamenti vietati:

disturbare conducente e passeggeri con cori rumorosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare carta a terra ( far sì che si utilizzino gli appositi cestini per i piccoli rifiuti ).

#### *Sistemazione alberghiera.*

All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera, se non sarà individuato il responsabile.

Controllare che gli alunni evitino i seguenti comportamenti vietati: parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte, sporgersi da finestre o balconi, uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno.

#### *Denaro / oggetti di valore.*

In luoghi affollati controllare che gli studenti indossino lo zaino davanti al corpo, non sulle spalle. In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti spoggeranno denuncia alle autorità competenti.

#### *Pranzo libero e/o al sacco.*

Il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato tutti insieme nel momento e luogo concordati. Nel caso il luogo, al chiuso o all'aperto, non contenga tutti gli alunni, i docenti si divideranno per assicurare la sorveglianza ai diversi gruppi.

Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano.

*Abbigliamento.*

Nelle uscite didattiche gli alunni dovranno indossare la divisa scolastica.

*Telefono.*

Durante le visite i cellulari non sono ammessi. Il recapito telefonico dei docenti accompagnatori sarà a disposizione dei genitori degli alunni in viaggio.

Al rientro da ogni viaggio di istruzione, si raccomanda ai Docenti di non allontanarsi prima di essersi accertati che ogni alunno sia con un genitore.

#### **ART.13 RESPONSABILITÀ DELLA FAMIGLIA**

La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a fornire al docente responsabile i farmaci appositi.

La famiglia è responsabile di aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia affidato al docente i farmaci appositi.

La famiglia può dare al docente del proprio figlio i farmaci usati di solito per disturbi lievi.

#### **ART. 14 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di interclasse, presieduto dal Dirigente Scolastico, sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del Regolamento d'Istituto relativo ai Viaggi, elencate nel presente documento, attraverso provvedimenti disciplinari che potranno essere individuali, di gruppo o per l'intera classe nel caso non vengano individuati i singoli responsabili.

#### **ART. 15 PROCEDURA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Le quote di partecipazione dovranno essere versate *brevi manu* negli uffici della Segreteria o della Direzione.

Saranno valutati contestualmente (in base ad accordi di agenzia e tempi di recesso) i casi di rimborso nel momento in cui un alunno non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi.

I docenti delle classi partecipanti dovranno:

1. presentare in Segreteria Didattica il modulo compilato per la prenotazione della visita redatto o sul modulo fornito dal museo/teatro/fattoria etc. oppure sull'apposito modulo predisposto dall'Istituto e scaricabile dal sito;
  3. acquisire tutte le informazioni necessarie in caso di annullamenti, rinvii ed eventuali penali.
  4. presentare in Segreteria Didattica con tempestività la richiesta di autorizzazione all'uscita indirizzata al Dirigente Scolastico e firmata da tutti i docenti accompagnatori.
- Di conseguenza, l'Ufficio provvederà a contattare la ditta di trasporto per verificare la disponibilità del pullman e del relativo costo iva compresa, determinante per la suddivisione delle quote pro-alunno;
5. una volta avuta conoscenza dell'importo, avvisare i genitori della quota di partecipazione

#### **ART.16 ANNULLAMENTI**

a) L'Istituto non è responsabile del pagamento di eventuali penali per l'annullamento di viaggi e visite di istruzione dovute a cause non imputabili all'Amministrazione.

b) Chiunque, docente o genitore adduca motivi di annullamento di visite o viaggi già organizzati e per i quali siano state già firmate le autorizzazioni, in conformità a quanto previsto dal presente regolamento, si assumerà la responsabilità del pagamento di penali, se previste.

#### **ART.17 ASSICURAZIONE**

Tutti i partecipanti (alunni, insegnanti ed eventuali accompagnatori) devono essere assicurati.

Pertanto le proposte formulate dalle agenzie fornitrice dei servizi di viaggio, devono essere comprensive di quota di assicurazione.

#### **ART.18 DISPOSIZIONI FINALI**

Sentito il parere del Consiglio d'Istituto, eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal Collegio Docenti che dovrà deliberare con il voto favorevole dei 2/3 dei componenti.