

# Piano di Miglioramento 2017/18

LE1E00200E FILIPPO SMALDONE

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Migliorare ed uniformare il sistema di valutazione didattico proseguendo nel processo già intrapreso negli anni precedenti	Sì	
	Realizzare prove comuni iniziali, intermedie, finali per classi parallele	Sì	
	Riorganizzare criteri e modalità di formazione delle classi	Sì	
Ambiente di apprendimento	Promuovere/incrementare interventi di recupero e potenziamento per classi parallele	Sì	
Continuità e orientamento	Elaborare un protocollo di continuità per condividere attività e informazioni tra i docenti dei due ordini di scuola	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Migliorare ed uniformare il sistema di valutazione didattico proseguendo nel processo già intrapreso negli anni precedenti	4	5	20
Realizzare prove comuni iniziali, intermedie, finali per classi parallele	4	3	12
Riorganizzare criteri e modalità di formazione delle classi		4	
Promuovere/incrementare interventi di recupero e potenziamento per classi parallele	4	4	16
Elaborare un protocollo di continuità per condividere attività e informazioni tra i docenti dei due ordini di scuola	3	3	9

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Migliorare ed uniformare il sistema di valutazione didattico proseguendo nel processo già intrapreso negli anni precedenti	Rendere maggiormente efficace il sistema di valutazione didattico disponendo di strumenti, criteri e metodi valutativi condivisi.	Numero di strumenti/criteri di valutazione realizzati, approvati dal collegio docenti ed utilizzati all'interno delle classi	Analisi quantitativa degli strumenti/criteri di valutazione approvati ed utilizzati
Realizzare prove comuni iniziali, intermedie, finali per classi parallele	Individuare tempestivamente le differenze di apprendimento tra le classi	Valore dell'indice di variabilità rilevato	Analisi e tabulazione dei risultati delle verifiche comuni
Riorganizzare criteri e modalità di formazione delle classi	Formazione più omogenea delle due classi prime	Numero di bambini interni iscritti nella stessa sezione	Analisi della provenienza attraverso i moduli di iscrizione
Promuovere/incrementare interventi di recupero e potenziamento per classi parallele	Riduzione delle differenze di opportunità di apprendimento tra classi parallele	Grado di omogeneità tra classi nei risultati delle prove comuni	Confronto ed analisi degli esiti delle prove per classi parallele
Elaborare un protocollo di continuità per condividere attività e informazioni tra i docenti dei due ordini di scuola	Maggiore coinvolgimento degli attori interni ed esterni (docenti dell'infanzia, docenti della scuola primaria) e aumento dell'efficacia nell'azione di orientamento	Presenza del documento	Approvazione collegiale del documento

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8096 Migliorare ed uniformare il sistema di valutazione didattico proseguendo nel processo già intrapreso negli anni precedenti**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Rivedere il documento di valutazione alla luce delle nuove norme (D. Lgs 62/2017), esplicitando criteri, indicatori, modalità e corrispondenze degli strumenti valutativi in uso nell'istituto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Allineare l'istituto alle più recenti indicazioni ministeriali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Allinearsi alle indicazioni relative alla normativa della valutazione delle competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Analizzare e scegliere strumenti di valutazione comuni per tutti i docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Elaborare e condividere strumenti e criteri di valutazione migliorerà l'azione valutativa dei docenti ed eviterà disomogeneità tra le classi parallele
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
L'obiettivo intende promuovere la valutazione per competenze		

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Raccolta di strumenti e criteri di valutazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	15
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Non sono previsti oneri aggiuntivi. Le ore di lavoro saranno conteggiate nelle 50 ore che i docenti per contratto sono tenuti a dare per il funzionamento della scuola.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Individuazione e scelta di strumenti di valutazione condivisi</b>						Sì - Verde	Sì - Giallo			
<b>Organizzazione gruppo di lavoro</b>		Sì - Verde	Sì - Verde							
<b>Revisione del documento di valutazione</b>		Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Produzione di un nuovo documento di valutazione per tutto l'istituto
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documento prodotto e approvato dal collegio
<b>Criticità rilevate</b>	Il processo è stato lungo a causa dei troppi impegni lavorativi a cui devono far fronte i docenti coinvolti nel gruppo di lavoro.
<b>Progressi rilevati</b>	Il documento è stato prodotto ed è stato pubblicato
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #50187 Realizzare prove comuni iniziali, intermedie, finali per classi parallele**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

###### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Produzione di prove comuni iniziali, intermedie, finali per classi parallele
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibilità di confronto dei risultati tra classi parallele
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione di possibili dislivelli tra classi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Organizzativa e didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	15
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessun costo aggiuntivo
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività								
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Produzione prove comuni iniziali, intermedie, finali per classi parallele</b>	Sì - Nessuno	Sì - Verde			Sì - Verde				Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di prove comuni iniziali, intermedie, finali per classi parallele
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulazione dei risultati delle verifiche somministrate
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #50189 Riorganizzare criteri e modalità di formazione delle classi**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Modificare i criteri e le modalità di formazione delle classi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	La formazione più omogenea delle due classi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Riduzione numero degli iscritti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione indice di variabilità nelle classi parallele

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Ridefinizione dei criteri e delle modalità di formazione delle classi
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Non sono previsti ulteriori costi
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Catalogazione moduli di iscrizione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Non sono previsti ulteriori costi
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		



## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Ridefinizione dei criteri di formazione delle classi	Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di bambini interni iscritti nella stessa sezione
Strumenti di misurazione	Moduli di iscrizione pervenuti
Criticità rilevate	Difficoltà nell'inserire nuovi criteri di formazione delle classi
Progressi rilevati	Nessuno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #8097 Promuovere/incrementare interventi di recupero e potenziamento per classi parallele

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Studio e pianificazione di moduli didattici da svolgere a classi parallele per gli alunni di ogni classe
-----------------	--

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Organizzare momenti di recupero e/o potenziamento offrirà nuove opportunità sia per gli alunni con difficoltà sia per le eccellenze da valorizzare
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	L'adozione di modalità di consolidamento/potenziamento creerà nel tempo prassi efficaci per una didattica mirata e per una organizzazione scolastica più flessibile e funzionale alle esigenze del contesto
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzativa e didattica
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	15
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Non sono previsti oneri aggiuntivi. Le ore di lavoro saranno conteggiate, in fase organizzativa, nelle 50 ore che i docenti per contratto sono tenuti a dare per il funzionamento della scuola. La restante parte, sarà svolta con 70 ore da contratto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

## Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u
<b>Definizione ed organizzazione gruppo di lavoro</b>	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Verde							
<b>Studio e pianificazione di moduli didattici da svolgere in Ita e Mate per consolidare gli obiettivi</b>		Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Verde					
<b>Attuazione di lezioni di consolidamento per classi parallele</b>			Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Grado di omogeneità tra classi nei risultati delle Prove nazionali Invalsi.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Grafici rilasciati da Invalsi prove nazionali 2016/17

<b>Criticità rilevate</b>	Relativamente alle CLASSI 2: per ITALIANO, i dati relativi all'incidenza di variabilità risultano purtroppo ancora lontani da quelli nazionali. Relativamente alle classi 5: Per MATEMATICA, i dati relativi all'incidenza di variabilità risultano purtroppo molto lontani da quelli nazionali.
<b>Progressi rilevati</b>	Relativamente alle CLASSI 2: per MATEMATICA, i dati relativi all'incidenza di variabilità sono al di sotto di quelli nazionali, il che risulta un dato positivo. Relativamente alle classi 5: per ITALIANO, i dati relativi all'incidenza di variabilità sono sotto la media nazionale.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Si rileva la necessità di continuare a lavorare per trovare opportune strategie didattiche

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #8098 Elaborare un protocollo di continuità per condividere attività e informazioni tra i docenti dei due ordini di scuola**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Scelta e attuazione degli interventi di raccordo e orientamento ritenuti più efficaci
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	I docenti aumenteranno lo scambio di informazioni. Gli alunni interni potranno giungere, grazie ad una prima conoscenza del contesto della scuola primaria, all'elaborazione di stati d'animo positivi rispetto alla realtà scolastica che li accoglierà
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	I docenti costruiranno un rapporto di proficua collaborazione. Gli alunni uscenti già protagonisti del percorso continuità rivestiranno il ruolo di tutor-junior trasmettendo i valori maturati ai piccoli di 5 anni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Stesura del protocollo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Chiarezza degli obiettivi da raggiungere con le azioni di continuità
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Presenza di una guida da seguire, a prescindere dai docenti che potranno avvicinarsi

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Analisi, pianificazione, didattica
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	15
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Non sono previsti oneri aggiuntivi. Le ore di lavoro saranno conteggiate nelle 50 ore che i docenti per contratto sono tenuti a dare per il funzionamento della scuola.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Definizione ed organizzazione gruppo di lavoro</b>	Sì - Nessuno	Sì - Verde								
<b>Scelta ed attuazione di alcune azioni più adatte tra quelle indicate nell'ambito del Piano di continuità</b>			Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presenza del documento
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	Gli incontri tra docenti, rispetto allo scorso anno, non sono aumentati
<b>Progressi rilevati</b>	Il documento è stato prodotto e pubblicato sul sito
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Riduzione della variabilità fra le classi.
<b>Priorità 2</b>	

## La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Diminuire indice di variabilità tra classi
<b>Data rilevazione</b>	31/10/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Indice di variabilità nelle prove invalsi 2016/17
<b>Risultati attesi</b>	Diminuzione dell'indice per le classi 2 e 5
<b>Risultati riscontrati</b>	CLASSI 2: incidenza di variabilità non diminuito in Italiano, diminuito in Matematica. Classi 5: incidenza di variabilità diminuito in Italiano, non diminuito in Matematica
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri in presenza e a distanza
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti facenti parte dei diversi gruppi di lavoro
<b>Strumenti</b>	Mezzi informatici, condivisione di file e materiali digitali
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Assenza di finanziamenti pubblici per tutte le azioni da svolgere e di conseguenza riformulazione dell'organizzazione oraria interna delle risorse umane

## Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontro con condivisione dei contenuti	Docenti ed educatori	Gennaio-febbraio

### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontro in presenza	Genitori e docenti	Ottobre 2019
Pubblicazione dei contenuti del pdm sul sito della scuola	La comunità scolastica	Febbraio- marzo

## Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
LUANA COLELLA	DOCENTE

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
ANTONELLA PENSA	DOCENTE
BARBARA CONTE	DOCENTE
MARIA DEBORA LOPARCO	DOCENTE

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì